



21世紀アカデメイア
Akademeia 21st Century

2026年度 留学生募集要項

専門学校 **大阪デザイナー・アカデミー**
(2024年4月 大阪デザイナー専門学校より校名変更)

専門学校 **大阪ビジュアルアーツ・アカデミー**
(2024年4月 ビジュアルアーツ専門学校より校名変更)

専門学校 **大阪ホスピタリティ・アカデミー**
(2024年4月 大阪観光専門学校より校名変更)

専門学校 **大阪ビジネス・アカデミー**
(2024年4月 大阪ビジネスカレッジ専門学校より校名変更)

大阪版



目 次

留学生募集要項は、日本語能力が異なる留学生の皆さんが理解しやすいよう、なるべくやさしい日本語を使用しています。

【共通事項】

●入学手続き	2
●出願	3
●入学試験	4
●総合型選抜（AO）特待生制度	4
●学費納入・返金	5
●入学辞退	5
●在留資格	5
●留学生サポート制度	6
●奨学金	7
●出願書類	8

【募集学科・募集定員、学費】

●大阪デザイナー・アカデミー	9
●大阪ビジュアルアーツ・アカデミー	11
●大阪ホスピタリティ・アカデミー	13
●大阪ビジネス・アカデミー	15

入学手続き

日本国内からの入学

出願書類提出

8ページの「出願書類」と、
郵便局で出願料と同額の「普通為替証書」を発行して
提出してください

入学試験

日本語能力などにより、
試験の内容が変わります。
試験内容は出願する学校に聞いてください。

合格通知書類の送付

合格の場合、試験終了後2週間以内に
合格通知書や入学手続きの案内を送ります。

学費の支払い

期日までに学費を振り込んでください。

入学許可証等の送付

学費の振り込みが確認できた人には
「入学許可証」を送ります。

在留期間の更新(必要な人のみ)

入学許可書を発行した後に
在留期間更新のための書類を発行しますので、
各学校の留学生担当に連絡してください。

海外からの入学

出願書類提出

8ページの「出願書類」を揃えて学校にEMSなどで
送ってください。

出願料の支払い

支払方法は学校に確認してください。

入学試験

日本語能力等により、試験の内容が変わります。
試験内容は出願する学校に聞いてください。

合格通知書、入学手続き書類送付

面接日から約2週間以内に、
合格通知と入学手続きの案内を送ります。

入学手続(入学金納入)

合格者は、【入学金の納入】と
入学手続き書類を提出してください。
※手続き期間:合格日から3週間以内

在留資格認定証明書交付申請

学校が出入国在留管理局に「留学」の
在留資格認定証明書(COE)の申請をします。

学費の納入(2月の初旬)

学校に在留資格認定証明書(COE)が交付され次第、
合格者に連絡します。
連絡から1週間以内に学費を振り込んでください。
学費の振込が確認されたら、
在留資格認定証明書(COE)と入学許可書を送付します。

母国の在外公館に査証(ビザ)申請

在留資格認定証明書(COE)が届いたら、
日本大使館や領事館で査証(ビザ)の申請をしてください。

日本入国(3月中旬)

査証(ビザ)が発給されたら
入学許可書と査証(ビザ)を持って日本に入国してください。
入国日が決まったらすぐに学校担当者へ連絡してください。

入学式・オリエンテーション

出 願

出願資格

2026年3月時点で、以下(1)～(3)を満たす人が出願できます。

(1) 日本以外の国籍を持ち、18歳以上で、12年以上の学校教育(小学校、中学校、高等学校)を修了した人

※正規の学校教育が12年未満の人は連絡してください。

(2) 以下①～⑤のいずれかを満たす人

①日本国内の日本語教育機関の長期コースに1年以上在籍した人

②日本国内の中学校や高等学校に1年以上在籍した人

③日本語能力試験(JLPT)N2以上を合格した人

④日本留学試験(EJU)の日本語科目(記述以外)で200点以上を取得した人

⑤ビジネス日本語能力テスト(BJT)で400点以上を取得した人

(3) 日本国内の日本語学校や専門学校等に通っている人は、出席率が80%以上あること。

出願区分・出願期間

	一般入学	推薦入学A	推薦入学B	指定校推薦入学
出願条件	「出願資格」を満たす人	4ページを見てください		
出願期間	2025年10月1日(水)～ 2026年3月31日(火)	2025年10月1日(水)～ 2026年2月28日(土)		2025年10月1日(水)～ 2025年12月31日(水)

※どの出願区分も定員に達したなどの理由で早く締め切ることがあります。

※日本国外からの出願は、どの出願区分でも2025年12月に締め切ります。

出願前に必ず締め切りを確認してください。

出願料

20,000円

出願方法

① 8ページに書いてある出願書類を揃えて、本人が学校に持参してください。

※日本国外に住んでいる人や持参が難しい人は相談してください。

② 郵便局で20,000円分の「普通為替証書」を発行して、出願書類と一緒に提出してください。

入学試験

書類、筆記、面接、作文

- ※1 出願資格(2)③、④、⑤に当てはまる人は、筆記試験を免除します。
- ※2 総合型選抜(AO)試験に合格した人は、さらに特待生制度の試験を受けることができます。特待生制度の試験に合格した人は、学費の減免を受けることができます。特待生制度については下の「総合型選抜(AO)特待生制度」をご覧ください。

推薦入学(A・B)

- 申し込み条件**
- ①日本国内の教育機関または最終出身校での出席率・授業態度が良好な人
 - ②日本語学校などから推薦を受けた人
 - ③専願で出願(合格したら必ず入学)する人
 - ④出席率が一定数(A:90%以上、B:85%以上)ある人
 - ⑤日本語能力試験(A:N2以上、B:N3以上)に合格している人
- 学費の減免額**
- | | | | |
|-----------|----------|-----|----------|
| 推薦入学A:1年次 | 100,000円 | 2年次 | 100,000円 |
| 推薦入学B:1年次 | 50,000円 | 2年次 | 50,000円 |

指定校推薦入学

- 申し込み条件**
- ①～④全ての条件を満たす人
 - ①日本国内の教育機関または最終出身校での出席率・授業態度が良好な人
 - ②日本語能力試験N2相当の語学力がある人
 - ③本学園が指定する日本語学校等から推薦を受けた人
 - ④専願で出願(合格したら必ず入学)する人
- 学費の減免額**
- | | | | |
|-----|----------|-----|----------|
| 1年次 | 100,000円 | 2年次 | 200,000円 |
|-----|----------|-----|----------|

AOプレスクール

AOプレスクール(入学前授業)とは、入学前より知識やスキルアップを目的としており、入学後より早く目指す業界について学ぶことができます。また、AOプレスクールは入学希望の学校で総合型選抜(AO入学)にエントリーした方が参加できます。※AOプレスクールは、各学校によって内容が異なります。詳しくは入学希望の学校または、ホームページからご確認ください。

エントリー資格

出願希望の学校主催のオープンキャンパス、進学説明会などのイベントへ1回以上参加した方

エントリー受付期間

2025年6月1日(日)～
※詳しくは、来校または各学校ホームページをご確認ください。

方法

出願希望の学校のホームページよりエントリー、または来校型のイベントに参加した時に総合型選抜(AO入学)エントリーシートに記入して担当者に提出してください。

選考

総合型選抜(AO)エントリー受理後、選考日程をご案内します。
本校職員との面接を行います。

総合型選抜(AO)特待生制度

各学校が定めるアドミッションポリシー(入学生に求める人物像)に沿って事前に面接などで人物評価を行う制度です。合格した人は、試験の結果によって授業料の一部を減免します。アドミッションポリシー、授業料の減免額、試験内容は学校によって異なりますので、必ず確認してください。

試験評価と減免額

ランク	減免額の例
A	1年次の前期授業料相当の金額を免除します
B	1年次の前期授業料から300,000円を減免します
C	1年次の前期授業料から200,000円を減免します
D	1年次の前期授業料から100,000円を減免します
E	1年次の前期授業料から50,000円を減免します

試験内容

大阪デザイナー・アカデミー
大阪ビジュアルアーツ・アカデミー
大阪ホスピタリティ・アカデミー
大阪ビジネス・アカデミー

一次審査:筆記/実技 二次審査:オンライン面接
自己アピールシート・面接
詳しくは学校にお問い合わせください
筆記試験・グループ面接

受付期間・選考日・合否通知発送

学校により異なります。詳しくは出願する学校に聞いてください。

学費納入・返金

- 学費などの振り込み手数料は本人が負担してください。
- どんな理由があっても、1度払った出願料と入学金は返しません。
- 指定する期日までに連絡や届けが無いまま学費を払わない人は入学を辞退したものとみなします。その場合、提出した出願書類は返しません。
- 2026年3月31日までに入学辞退届などすべての書類を提出し、受理された人は、入学金および事務手数料・振込手数料を除く学費を返します。(辞退の時期により、保険料・障害保険料の返金ができない場合があります)
- 2026年4月1日以降に退学を申し出た人は、入学手続き費用(前期学費)は返しません。
- 2026年4月1日から9月30日の間に「退学願」を提出し、在籍する学校が認めた場合は、既に払った後期の授業料から手数料を引いた金額を返します。
- 2026年10月1日以降に退学を申し出た人は、前期も後期も学費は返しません。

入学辞退

入学金や学費を払った人が入学しない場合は、入学を予定していた学校に連絡して、入学辞退の手続きをしてください。

2026年3月31日までに申し出る場合

「入学辞退届」などを提出し、「入学許可書」を返してください。

2026年4月1日以降に申し出る場合

「入学辞退届」または「退学届」を提出してください。(学校の面談が必要な場合があります) なお、当校での在留資格は無効になります。

出入国在留管理庁で在留資格の取得・変更・更新が不許可となった場合

入学することはできません。「入学許可書」を返し、速やかに帰国してください。

在留資格

「留学」の在留資格を持っている人

日本語学校等から進学する「留学」の在留資格を持っている人は、在留期間の更新が必要です。在留期限の3か月前から「在留期間更新許可申請」をすることができます。入学許可証を渡した後に、本校の所属機関作成用紙を発行します。各自で出入国在留管理局へ行き、「在留期間更新許可申請」を行ってください。または、学校の留学生センターが手続きをしますので、ご連絡ください。本校の入学試験に合格した後でも日本語学校の出席率はとても重要です。本校に入学した後に在留期間を更新する場合は、日本語学校の出席率を出入国在留管理局へ提出します。もし、日本語学校の出席率が低い場合は、「在留期間更新許可申請」が不許可になることがあります。

「留学」以外の在留資格を持っている人

出願手続きが異なることがありますので、事前に必ず相談してください。

海外在留の方

海外在住で日本での在留資格をお持ちでない方は、申請から取得まで2~3か月程度の期間がかかります。できるだけ早めに申請手続きをしてください。

留学生サポート制度

日本語のサポート

日本で就職をしたい人は日本語能力が重要です。そのため、普段の授業とは別に日本語能力試験の対策授業があります。授業は日本語教師の資格を持った先生が教えてくれます。

住まいのサポート

本学園では、日本での生活の不安を少しでも軽減し、勉強に集中して取り組めるように学生生活サポートの一環として、本学園が提携する学生寮・学生マンションを用意しています。

◆本学園提携学生寮 管理運営会社

常駐の館長夫妻が生活をサポートしています。
朝夕手作りの食事や充実した寮内施設で快適な
学校生活を送れます。

株式会社 共立メンテナンス

TEL : 0120-805-103

メールアドレス : int@gakuseikaikan.com

◆本学園連携学生マンション・学生会館 管理運営会社

学生向けの物件なので契約から入居までの間、賃料
が発生しません。

24時間体制のサポート制度もあり、ひとりでも
安心して暮らせます。

株式会社学生情報センター

<https://749.jp/>

TEL : 0120-050-749

鉄道・バス学生割引購入

本学園に在学する学生が通学用に鉄道・バスを利用する場合、交通機関の規定により通学定期を購入することができます。また、長距離の鉄道・バスを利用する場合、交通機関の規定により学生割引にて乗車券を購入することができます。(入学後学生証配布日より適用)

学生傷害保険

本学園では、入学日より卒業までの在学中に発生する交通事故やケガなどに備え、保険会社との契約により学生傷害保険に全員加入しています。

※通学中、授業中以外の場合は補償されません。

奨学金

日本学生支援機構学習奨励費「留学生受け入れ促進プログラム」

成績、出席、所属している学科、母国からの支援状況などにより、奨学金を支給します。(本学園2年生対象)
詳しくは入学してから説明します。

申し込資格	① 1年次の成績評価係数が、2.3以上であり、給付期間中においてもそれを維持する見込みのある者であること。 ② 仕送り(入学金、授業料等を除く。)が平均月額90,000円以下であること。 ③ 在日している扶養者がいる場合、その年収が500万円未満であること。 ④ 学習奨励費との併給を制限されている奨学金等の給付を受けている者ではないこと。 ⑤ 機構の海外留学支援制度による支援を受けている者ではないこと。(ほか細則有) ⑥ 職業実践専門課程を認可している学科に在籍している者
給付金額	月額48,000円
給付期間	12か月(受給者として決定した年度の4月から翌年の3月まで)
採用までのスケジュール	①3月下旬 募集通知 ②5月中旬 推薦締切 ③6月中旬 選考結果通知 ④7月中旬 学習奨励費初回振込

※本学園が推薦したうえで、日本学生支援機構の審査があります

家族学費減免制度

21世紀アカデメイア(旧 Adachi 学園)グループを卒業または在学している人の第2親等までの人が2年制または3年制の姉妹校に入学する場合、学費を減免します。

学費減免額 50,000円

申請手続き 下の「家族学費減免制度申請書」に記入して、出願書類と一緒に提出してください。
学費を払った後は適用(学費を減免)できません。

※年度や学校によって利用できる奨学金が異なりますので、詳しくは学校に直接聞いてください。

----- 切り取り線 -----

【家族学費減免制度申請書】

	入学する人の氏名	卒業(在学)生の氏名		入学する人との関係
フリガナ				
氏名				
卒業(在学)校		卒業(在学)生の生年月日	年 月 日	学校確認
学科	学科	卒業した年または学年	年	

※出願書類と一緒に提出してください。

出願書類

書類番号	書類名	備考	日本語学校からの出願者	日本語学校以外からの出願者	海外からの出願者
①	提出書類チェック表	この用紙	●	●	●
②	入学願書、誓約書（裏面）	この冊子に付いているものを使用 必ず本人が黒のボールペンで記入する（消しゴムで消せるフリクションは禁止） 3ヶ月以内に撮影された写真1枚を貼り付ける	●	●	●
③	写真3枚	縦4cm横3cm、脱帽、正面、3か月以内に撮影した証明写真。1枚は願書に貼り、他の2枚は裏面に氏名を記入して提出。※画像を加工した写真は不可	●	●	●
④	履歴書	この冊子に付いているものを使用 必ず本人が記入し、必要項目に空白がないよう黒のボールペンで記入する ・氏名はパスポートのとおり英字で記入する ・日本在留中の場合は「日本の住所」「在留資格」「在留カード番号」「入国年月日」「在留期限」を必ず記入する ・来日歴がある場合は、パスポートの出入国日を記入する（虚偽の申告は在留資格認定申請の際に不利になるので注意する） ・日本語能力試験、日本留学試験およびビジネス日本語能力テストの受験歴がある場合は、その結果を記入する ・特記事項あるいは学歴・職歴・日本語学習歴・家族状況など、書き切れない情報は履歴書②の(5)備考に記入する ・海外からの出願者で最終学歴卒業から5年以上経過している場合は、これまでの経歴と出願動機および卒業後の進路に関して、「志望理由」で具体的に説明する ・学歴や職歴の所在地は省略せず、正式な住所を番地まで記入する	●	●	●
⑤	最終学歴の卒業証明	卒業証書は原本のコピー（コピーのコピーは不可、必ず一次コピー）、卒業証明書は原本を提出する 日本語以外で作成された文書には原文に日本語訳を必ず添付する（訳文には教育機関等の確認印が必要）	●	●	●※1
⑥	最終学歴の成績証明	卒業時に発行される成績証明の場合は原本のコピー、再発行が可能な成績証明書は原本を提出する 日本語以外で作成された文書には原文に日本語訳を必ず添付する（訳文には教育機関等の確認印が必要）	●	●	●※1
⑦	留学経歴を証明する資料	日本の専門学校や大学に在籍しているか、あるいは在籍していた場合は下記を提出 ◎専門学校…在学証明書および成績・出席証明書 ◎大学…成績証明書（履修済単位数の記載があるもの） 卒業あるいは退学している場合は、在籍していたことがわかる証明書（卒業証明書・退学証明書など）	—	●	○
⑧	日本語能力を証明する資料	a) 日本語能力試験の試験結果 “日本語能力試験認定結果通知書”と“日本語能力認定書”はコピー提出可能、 “日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書”は原本を提出（発行から3ヶ月以内のもの）	○	○	●
		b) 日本留学試験（EJU）の成績通知書のコピー	○	○	●
		c) BJTビジネス日本語能力テスト（JLRT）の成績通知書のコピー	○	○	●
		d) 日本の日本語教育機関が発行する成績・出席証明書（発行から3ヶ月以内のもの） （日本の日本語教育機関で1ヶ月以上の学習歴がある場合は必ず提出）	●	●	●
		e) 日本の小中高等学校に1年以上在籍の経歴があれば、その成績証明書あるいは成績表のコピーを提出	○	—	○
⑨	健康診断書（レントゲン検査及び問診）	本校指定用紙を使用し、6ヶ月以内に受診したもの （または指定用紙に記載されている検査項目のある6ヶ月以内に受診した診断書あるいはそのコピー）	●	○	●
⑩	経費支弁書（出願者本人が記入しない）	この冊子に付いているものを使用 ※必ず経費支弁者が記入する（学費を支払う人、両親などが母国語または英語で記入する、日本語で書かない） ※原本に直接訳文、コメントなど書き加えない ※原文に日本語訳を必ず添付する（訳文には教育機関等の確認印が必要）	●	●	●※1
⑪	留学経費を証明する資料	a) 経費支弁能力を立証できる㉗～㉙のいずれかの資料 ㉗ 在日期間における日本の銀行（ネット含む）の通帳すべてのページのコピー（出願時には銀行の通帳を持参する） ㉘ 海外送金計算書 ㉙ 学費・生活費などの履歴がわかるもの（海外送金取引履歴、ATM利用明細票、奨学金受給証明書など） ㉚ その他、当校が必要と判断したもの（経費支弁者の預金残高証明書、収入証明書、現在在学している教育機関の学費支払い証明書等）	●	●	●
		b) 申請者と経費支弁者との関係を証する資料（戸籍・住民票・出生証明などのコピー）	—	○	●
		c) 経費支弁者の職業証明書（会社名、住所、電話番号明記）	○	○	●
⑫	パスポートのコピー	写真のあるページのコピーおよび日本への出入国の記録（スタンプ）があるすべてのページのコピー 片面コピーでA4サイズに統一する（パスポートは持参する）	●	●	●
⑬	在留カードのコピー	表と裏を片面ずつA4用紙にコピーすること	●	●	○
⑭	日本滞在中の活動内容	この冊子に付いているものを使用 過去に1ヶ月以上日本に滞在した経歴のある人は必ず記入する	○	○	○
⑮	推薦書（指定校、A、B）	指定校推薦書は日本語学校からもらう。推薦書A・Bはこの冊子に付いているものを使用すること ※本人は記入しない。在籍している日本語学校などに記入してもらうこと	○	○	○

注意) ●印は必ず提出、○印は該当する（書類を持っている）場合は、すべて提出してください。

※1 海外からの出願者は、日本語以外で作成された文書には必ず日本語訳を添付してください。

専門学校 大阪ビジネス・アカデミー 募集学科・募集定員

学科	コース名	修業年限	募集定員
総合ビジネス学科	経営&マーケティング専攻	2年	45名
	事務スペシャリスト専攻		
	にほんびじねす専攻		
ITビジネス学科	プログラマー専攻	2年	20名
	データアナリスト専攻		
ペットビジネス学科	トリマー専攻 ドッグコース	2年	100名
	トリマー専攻 ドッグ&キャットコース		
	ドッグトレーナー専攻		
	ペットショップスタッフ専攻		
愛玩動物看護学科	愛玩動物看護専攻	3年	40名
フラワービジネス学科	フラワーデザイナー専攻	2年	30名
	フラワーショップ専攻		
ファッションビジネス学科	アパレルスタッフ&ブランドプロデュース専攻	2年	20名

募集定員 255名

学費について

授業料

前期						後期		合計 ①+②
入学金	授業料	設備費	アカデメイア・ ネクサス会費	学生保証制度 グループ保険	小計①	授業料	小計②	

一般入学

1年次	160,000円	430,000円	165,000円	10,000円	2,000円	767,000円	435,000円	435,000円	1,202,000円
2年次	—	528,000円	165,000円	—	2,000円	695,000円	529,000円	529,000円	1,224,000円

推薦入学A

1年次	160,000円	380,000円	165,000円	10,000円	2,000円	717,000円	385,000円	385,000円	1,102,000円
2年次	—	478,000円	165,000円	—	2,000円	645,000円	479,000円	479,000円	1,124,000円

推薦入学B

1年次	160,000円	405,000円	165,000円	10,000円	2,000円	742,000円	410,000円	410,000円	1,152,000円
2年次	—	503,000円	165,000円	—	2,000円	670,000円	504,000円	504,000円	1,174,000円

指定校推薦入学

1年次	160,000円	380,000円	165,000円	10,000円	2,000円	717,000円	385,000円	385,000円	1,102,000円
2年次	—	428,000円	165,000円	—	2,000円	595,000円	429,000円	429,000円	1,024,000円

愛玩動物看護学科

3年次	—	528,000円	165,000円	—	2,000円	695,000円	529,000円	529,000円	1,224,000円
-----	---	----------	----------	---	--------	----------	----------	----------	------------

※学費を支払うときは、下記「1年次の共用・教材費等」も一緒に払う必要があります。

教科書・教材費等

学科	1年次の共用教材費・ 研修授業料	教科書・教材費等
総合ビジネス学科	45,000円	32,000～53,000円
ITビジネス学科	45,000円	24,000～30,000円
ペットビジネス学科	123,000～124,000円	177,000～216,000円
愛玩動物看護学科	118,000円	213,000円
フラワービジネス学科	210,000円	46,000円
ファッションビジネス学科	41,000円	62,000円

※教科書・教材費は目安の金額です（2024年度実績）。詳細な金額は入学が決まった人へお知らせします（2026年3月中旬ごろ納入）。

※2年次は学科、専攻、コースにより、40,000円～215,000円の教科書・教材費がかかります。

※愛玩動物看護学科の3年次は2年次と同じ金額の共用・教材費が必要となります。

出願者氏名

提出書類チェック表

- * 提出書類に不足がないよう必ず確認してから、下記の順番にそろえて提出してください。
- * 消えるボールペン（フリクション等）は使用しないでください。
- * 出願者チェック欄に必ずチェックしてください。
- * 書類のコピーはすべてA4サイズ片面に統一してください。

書類番号	書類名	備考	日本語学校からの出願者	日本語学校以外からの出願者	海外からの出願者	日本語学校チェック	出願者チェック
①	提出書類チェック表	この用紙	●	●	●		
②	入学願書、誓約書（裏面）	この冊子に付いているものを使用 必ず本人が黒のボールペンで記入する（消しゴムで消せるフリクションは禁止） 3ヶ月以内に撮影された写真1枚を貼り付ける	●	●	●		
③	写真3枚	縦4cm横3cm、脱帽、正面、3か月以内に撮影した証明写真。1枚は願書に貼り、他の2枚は裏面に氏名を記入して提出。※画像を加工した写真は不可	●	●	●		
④	履歴書	この冊子に付いているものを使用 必ず本人が記入し、必要項目に空白がないよう黒のボールペンで記入する ・氏名はパスポートのとおり英字で記入する ・日本在留中の場合は「日本の住所」「在留資格」「在留カード番号」「入国年月日」「在留期限」を必ず記入する ・来日歴がある場合は、パスポートの出入国日を記入する（虚偽の申告は在留資格認定申請の際に不利になるので注意する） ・日本語能力試験、日本留学試験およびビジネス日本語能力テストの受験歴がある場合は、その結果を記入する ・特記事項あるいは学歴・職歴・日本語学習歴・家族状況など、書き切れない情報は履歴書②の5備考に記入する ・海外からの出願者で最終学歴卒業から5年以上経過している場合は、これまでの経歴と出願動機および卒業後の進路に関して、「志望理由」で具体的に説明する ・学歴や職歴の所在地は省略せず、正式な住所を番地まで記入する	●	●	●		
⑤	最終学歴の卒業証明	卒業証書は原本のコピー（コピーのコピーは不可、必ず一次コピー）、卒業証明書は原本を提出する 日本語以外で作成された文書には原文に日本語訳を必ず添付する（訳文には教育機関等の確認印が必要）	●	●	●※1		
⑥	最終学歴の成績証明	卒業時に発行される成績証明の場合は原本のコピー、再発行が可能な成績証明書は原本を提出する 日本語以外で作成された文書には原文に日本語訳を必ず添付する（訳文には教育機関等の確認印が必要）	●	●	●※1		
⑦	留学経歴を証明する資料	日本の専門学校や大学に在籍しているか、あるいは在籍していた場合は下記を提出 ◎専門学校…在学証明書および成績・出席証明書 ◎大学…成績証明書（履修済単位数の記載があるもの） 卒業あるいは退学している場合は、在籍していたことがわかる証明書（卒業証明書・退学証明書など）	—	●	○		
⑧	日本語能力を証明する資料	a) 日本語能力試験（JLPT）のN1（1級）またはN2（2級）の試験結果 “日本語能力試験認定結果通知書”と“日本語能力認定書”はコピー提出可能、 “日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書”は原本を提出（発行から3ヶ月以内のもの）	○	○	●		
		b) 日本留学試験（EJU）の成績通知書のコピー	○	○	●		
		c) BJTビジネス日本語能力テスト（JLRT）の成績通知書のコピー	○	○	●		
		d) 日本の日本語教育機関が発行する成績・出席証明書（発行から3ヶ月以内のもの） （日本の日本語教育機関で1ヶ月以上の学習歴がある場合は必ず提出）	●	●	●		
		e) 日本の小中高等学校に1年以上在籍の経歴があれば、その成績証明書あるいは成績表のコピーを提出	○	—	○		
⑨	健康診断書（レントゲン検査及び問診）	本校指定用紙を使用し、6ヶ月以内に受診したもの （または指定用紙に記載されている検査項目のある6ヶ月以内に受診した診断書あるいはそのコピー）	●	○	●		
⑩	経費支弁書（出願者本人が記入しない）	この冊子に付いているものを使用 ※必ず経費支弁者が記入する（学費を支払う人、両親などが母国語または英語で記入する、日本語で書かない） ※原本に直接訳文、コメントなど書き加えない ※日本語以外で作成された文書には原文に日本語訳を必ず添付する（訳文には教育機関等の確認印が必要）	●	●	●※1		
⑪	留学経費を証明する資料	a) 経費支弁能力を立証できる⑦～⑩のいずれかの資料 ⑦ 在日期間における日本の銀行（ネット含む）の通帳すべてのページのコピー（出願時には銀行の通帳を持参する） ⑧ 海外送金計算書 ⑨ 学費・生活費などの履歴がわかるもの（海外送金取引履歴、ATM利用明細票、奨学金受給証明書など） ⑩ その他、当校が必要と判断したもの（経費支弁者の預金残高証明書、収入証明書、現在在学している教育機関の学費支払い証明書等）	●	●	●		
		b) 申請者と経費支弁者との関係を証する資料（戸籍・住民票・出生証明などのコピー）	—	○	●		
		c) 経費支弁者の職業証明書（会社名、住所、電話番号明記）	○	○	●		
⑫	パスポートのコピー	写真のあるページのコピーおよび日本への出入国の記録（スタンプ）があるすべてのページのコピー 片面コピーでA4サイズに統一する（パスポートは持参する）	●	●	●		
⑬	在留カードのコピー	表と裏を片面ずつA4用紙にコピーすること	●	●	○		
⑭	日本滞在中の活動内容	この冊子に付いているものを使用 過去に1ヶ月以上日本に滞在した経歴のある人は必ず記入する	○	○	○		
⑮	推薦書（指定校、A、B）	指定校推薦書は日本語学校からもらう。推薦書A・Bはこの冊子に付いているものを使用すること ※本人は記入しない。在籍している日本語学校などに記入してもらうこと	○	○	○		

注意）●印は必ず提出、○印は該当する（書類を持っている）場合は、すべて提出してください。
※1 海外からの出願者は、日本語以外で作成された文書には必ず日本語訳を添付してください。

【21世紀アカデミア】

出願区分	指定校推薦入学	
	推薦入学	A
		B
	一般入学	
その他		

総合型選抜特待生試験受験を希望する	<input type="checkbox"/>
総合型選抜特待生試験を希望しない	<input type="checkbox"/>

西暦 年 月 日

入学願書

学校法人21世紀アカデミア

- | | |
|------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 東京 | <input type="checkbox"/> デザイナー・アカデミー |
| <input type="checkbox"/> 大阪 | <input type="checkbox"/> クールジャパン・アカデミー |
| <input type="checkbox"/> 名古屋 | <input type="checkbox"/> ビジュアルアーツ・アカデミー |
| <input type="checkbox"/> 福岡 | <input type="checkbox"/> ホスピタリティ・アカデミー |
| | <input type="checkbox"/> ビジネス・アカデミー |

学校長 殿

4cm×3cmの大きさ、直近3ヶ月以内上半身正面向き、脱帽の写真を貼り付けること
カラー・白黒可
※加工不可
※写真の裏側に氏名を記入

貴校に入学したく必要書類を添えて出願します

フリガナ 氏名	※名前が漢字の方は漢字と英字・拼音と両方記入してください。				国籍		
生年月日	西暦	年	月	日生	年齢	満 歳	出生地
志望学科	学科		専攻		コース		
フリガナ 住所	〒						
	E-Mail		携帯電話				
在留資格	在留資格の種類		在留カード番号		在留期限		資格外活動の有無
	留学・その他()				年 月 日		有 ・ 無
日本語学校名					在籍期間		
			年 月		～ 年 月		
パスポートNo.	発行年月日		年 月 日		有効期限	年 月 日	
最終学歴	高校・短期大学・大学・その他(学校名)						

日本国内緊急連絡先

フリガナ 氏名	本人との関係	フリガナ 住所	〒
携帯電話	E-Mail		

(注) 入学志願者本人が楷書で丁寧に記入すること、記入スペースが足りない場合には別紙を添付してください。

※以下学校記入欄

学費の支払い

- 1年分をまとめて払います
- 分けて払います

誓 約 書

学校法人 21世紀アカデメイア

- | | | |
|------------------------------|---|-------|
| <input type="checkbox"/> 東京 | <input type="checkbox"/> デザイナー・アカデミー | |
| <input type="checkbox"/> 大阪 | <input type="checkbox"/> クールジャパン・アカデミー | |
| <input type="checkbox"/> 名古屋 | <input type="checkbox"/> ビジュアルアーツ・アカデミー | |
| <input type="checkbox"/> 福岡 | <input type="checkbox"/> ホスピタリティ・アカデミー | |
| | <input type="checkbox"/> ビジネス・アカデミー | 学校長 殿 |

入学志願に際し、下記の通り誓約いたします。

1. 提出した出願に関する書類の記載事項は、すべて事実と相違ありません。
2. 在学中は学則や規則を守り、勉学に励みます。
3. 学費等の納入については、学校より指定された期限を守ります。
4. 国民健康保険に加入します。
5. 国民年金の手続き又は在学猶予の手続きをきちんと行います。
6. 資格外活動（アルバイト）は、事前に入出国在留管理局から許可を得て、定められた時間を超えて働きません。
7. 入学後、緊急の事態に備えて、自ら緊急連絡人を依頼します。
8. 入学前後に関わらず、学則や規則に違反した場合や出席率が著しく低下する等、留学生としてふさわしくない行為があった場合はいかなる処分を受けても異議を申し立てません。

記入日： 年 月 日

署 名： _____

履 歴 書

※出願者が直筆、黒のボールペンで記入してください（パスポートを確認のうえ記入）

氏 名	(ALPHABET・拼音)			漢 字		
国 籍	出生地	職 業	性 別			
生 年 月 日	年 月 日	年 齡	満 歳	<input type="checkbox"/> 既婚 <input type="checkbox"/> 未婚		
本 国 住 所	☎ — —					
日 本 住 所 <small>在日中の申請者のみ記入</small>	☎ — —					
パスポートNo.	発行年月日	年 月 日	有効期限	年 月 日		

※日本在留中あるいは日本在住歴のある方は必ず記入してください

在留カード番号	日本在留中の申請者のみ記入	入国年月日	年 月 日	在留期限	年 月 日
在 留 資 格	留学・家族滞在・その他()	来 日 歴	<input type="checkbox"/> 有 (回数____回) <input type="checkbox"/> 無		

日本語能力試験 (JLPT)	<input type="checkbox"/> N1 (1級) (年 月 合格・受験) <input type="checkbox"/> N2 (2級) (年 月 合格・受験)					
日本留学試験 (EJU)	(日本語科目) 聴解・聴読解・読解の合計 (/ 400点) _____年 取得・受験					
BJTビジネス日本語能力テスト(JLRT)	(点) 年 月取得 / 年 月受験					

学歴 (小学校から順次最終学年まで記載すること)

学 校 名	所 在 地 (省略不可)	期 間	年 数
		年 月 ~ 年 月	年
		年 月 ~ 年 月	年
		年 月 ~ 年 月	年
		年 月 ~ 年 月	年
		年 月 ~ 年 月	年

職歴・兵役等

勤務先 (会社名など)	所 在 地 (省略不可)	職 種	期 間	年 数
			年 月 ~ 年 月	年 ヶ月
			年 月 ~ 年 月	年 ヶ月
			年 月 ~ 年 月	年 ヶ月

日本語学習歴

学 校 名	所 在 地 (省略不可)	期 間	年 数
		年 月 ~ 年 月	年 ヶ月
		年 月 ~ 年 月	年 ヶ月
		年 月 ~ 年 月	年 ヶ月

経費支弁者 ※経費支弁者が2人以上の場合は、両方記入してください。

氏 名 (ALPHABET)	関係(続柄)	住 所	電話番号

経費支弁書

Statement of Financial Support

※ 必ず経費支弁者が記入してください。(Please be sure to fill in the form by the financial supporter.)

日本国法務大臣 殿

To the Minister of Justice in Japan

国籍

(Nationality)

出願者氏名

(Applicant's name)

(男 ・ 女)

(Male ・ Female)

生年月日

(Date of Birth)

年

(Year)

月

(Month)

日

(Day)

私は、この度上記の者が日本国に 在留中／入国した場合 の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。

I have become a financial sponsor for the above-mentioned person during his/her stay in Japan or on entry into Japan; therefore, I would like to explain the reason to be a financial sponsor as below and hereby pledge that I will bear the responsibilities.

1. 経費支弁の引受け経緯 The reason for the financial support

(申請者の経費の支弁を引受けた経緯および申請者との関係について具体的に記載してください。)

(Please explain the reason to be the applicant's financial sponsor and provide concrete details about your relationship with the applicant.)

2. 経費支弁内容 The contents of financial support

私は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。

また、上記の者が在留期間更新申請を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I hereby pledge that I will bear the expenses during the above-mentioned applicant's stay in Japan as below.

Also, I will submit the documents such as a certificate of remittance or a copy of bank book in the applicant's name which states the facts of remittance or financial support, and prove the facts of financial support for the expenses when the applicant apply for a visa extension.

記

(1) 学 費 (Tuition) 年 間 (a Year) 円 JPY

(2) 生活費 (Living Expenses) 月 額 (Per Month) 円 JPY

(3) 支弁方法 (送金・振込み等支弁方法を選んでください。複数選択可)

Method of financial support (Please choose a method of financial support. You can choose from more than one method.)

 外国からの送金

Remittance from overseas

 外国からの携行

Carrying from abroad

 申請者本人負担

By applicant

 資格外活動による収入

Income of part-time job during in Japan

 奨学金

Scholarship

 その他

Others

◎学生に関して：資格外活動(アルバイト)の有無

Do you expect to start a part-time job about student ?

 有 yes 無 no

* 有の場合、いつから資格外活動を開始しますか？

If yes, the expected date to start the part-time job?

 資格外活動開始中

Currently have a part-time job

 入学直後開始予定

Immediately after entrance

 () カ月後開始予定

month later

* 資格外活動による予定収入金額 () 円/月

The expected income from the part-time job

() 円/月

yen./per month

◎学生の来日後の居住先

Accommodation during the stay in Japan

 学生寮

Dormitory for students

 民間学生寮

Private company's Dormitory

 民間アパート (マンション)

Apartment/Flat

 友人宅 (名と同居)

Friend's house Number of roommates

 在日親族宅

Family or Relative's house

経費支弁者 (Financial sponsor)

記入日:

(Date)

年

(Year)

月

(Month)

日

(Day)

住 所

(Sponsor's Address)

電話番号

(Telephone Number)

氏 名

(Name of Sponsor)

印

(Stamp or Signature)

申請者との関係

(Relationship with the applicant)

健康診断書

HEALTH CERTIFICATE

全部医師に記入してもらってください
Please be sure to fill out this form by a doctor.

氏名： _____ 国籍： _____
Full name 姓 Family 名 Given Middle Nationality
生年月日： _____ 年 _____ 月 _____ 日 年齢： _____
Date of birth Year Month Day Age

診断事項

EXAMINATION REPORT

1. 身体検査 Physical Examinations

視力：(R) _____ (L) _____ (R) _____ (L) _____
Eyesight 裸眼 without glasses 矯正 with glasses or contact lenses

聴覚： 正常 normal 異常 impaired 色覚： 正常 normal 異常 impaired
Hearing Colour blindness

胸部X線検査： 正常 normal 異常 impaired 撮影日： _____ 年 _____ 月 _____ 日
Chest X-ray Date of X-ray Year Month Day

何か所見があれば記入 Describe the condition in detail if it is needed

2. 既往症 Past History : Please indicate with ✓ and fill in the date of recovery.

肺結核： (. .) 心臓障害： (. .) 肋膜炎： (. .)
Tuberculosis Heart Diseases Measle

その他の既往歴： 特筆すべきものなし あり ()
Others

何か所見があれば記入 Describe the condition in detail if it is needed

3. 志願者の既往歴、診察・検査の結果から判断して、現在の健康の状態は十分に留学に耐えうるものと思われますか？

In view of the applicant's history and the above findings, is it your observation the applicant's health status is adequate to pursue studies in Japan?

何か所見があれば記入 Describe the condition in detail if it is needed

はい Yes いいえ No

志願者の健康状態は、上記に記載されている通りです。

I hereby certify that the above information on the applicant's health condition is correct.

診断日： _____ 医師氏名： _____
Date Signature

医療機関名及び所在地： _____
Institute/Clinic and Address

留学生推薦奨学金 推薦書

出願区分 推薦入学A

推薦入学B

学校法人 21世紀アカデメイア

西暦 年 月 日

- | | |
|------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 東京 | <input type="checkbox"/> デザイナー・アカデミー |
| <input type="checkbox"/> 大阪 | <input type="checkbox"/> クールジャパン・アカデミー |
| <input type="checkbox"/> 名古屋 | <input type="checkbox"/> ビジュアルアーツ・アカデミー |
| <input type="checkbox"/> 福岡 | <input type="checkbox"/> ホスピタリティ・アカデミー |
| | <input type="checkbox"/> ビジネス・アカデミー |

学校長 殿

学 校 名

校 長 名

所 在 地 〒

電話 ()

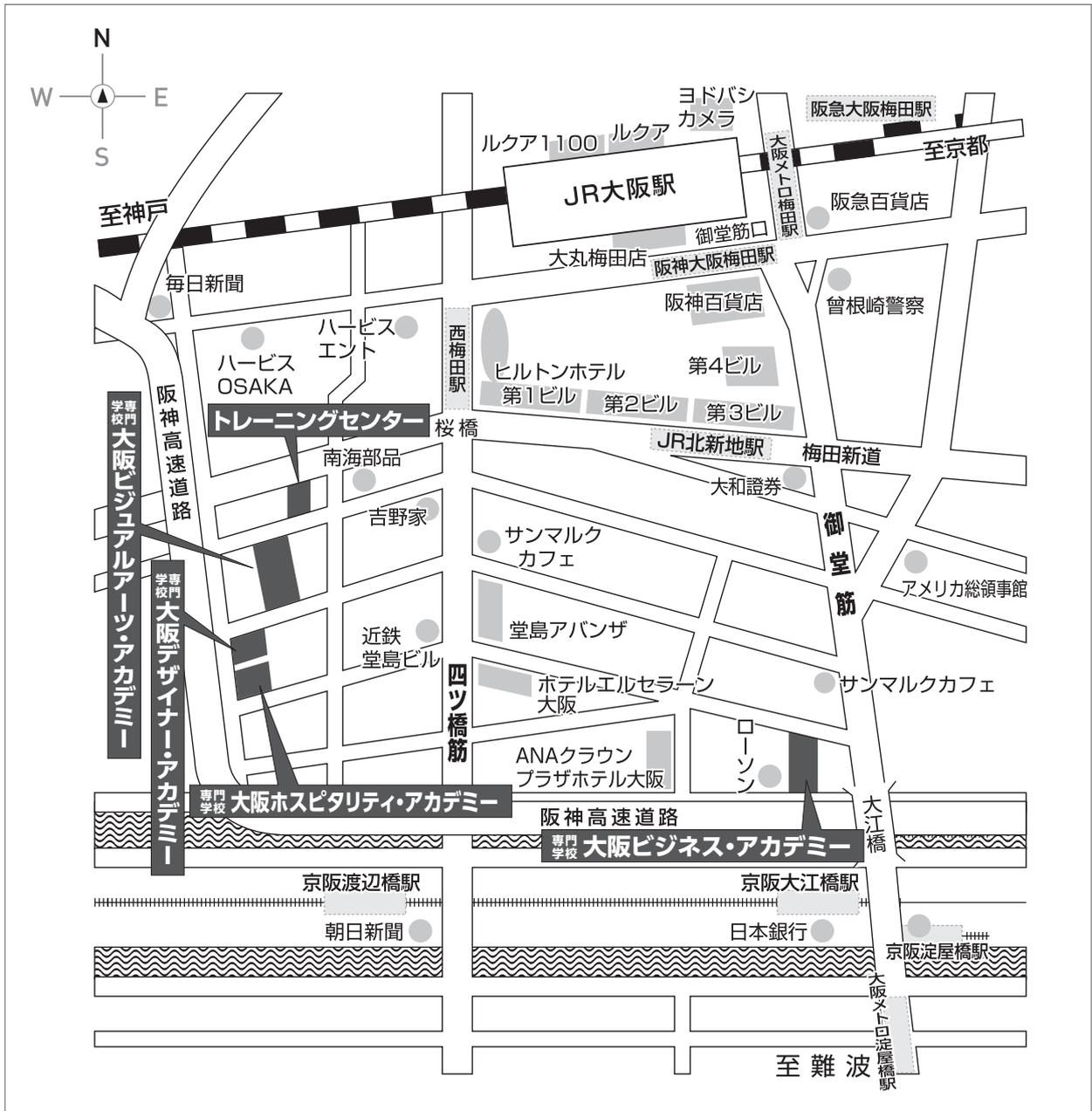
学校印

下記の学生を留学生推薦奨学金の奨学生と認め推薦します。

フリガナ		年	月	日生	国 籍
氏 名		(満)	才)		
年 月		科 (課程)		卒業 ・ 見込	
推薦理由 (性格、適性、行動などに関する所見)					

推 薦 者 印

(担任または進路指導担当者)




 21世紀アカデメイア
 専門学校 **大阪デザイナー・アカデミー**
(2024年4月 大阪デザイナー専門学校より校名変更)
 〒530-0003 大阪市北区堂島2-3-20
 URL <https://www.odc.ac.jp>
 E-mail oda-info@akademeia21.ac.jp



お問い合わせ | **0120-59-2299**
入学相談室


 21世紀アカデメイア
 専門学校 **大阪ビジュアルアーツ・アカデミー**
(2024年4月 ビジュアルアーツ専門学校より校名変更)
 〒530-0002 大阪市北区曾根崎新地2-5-23
 URL <https://www.visual-arts-osaka.ac.jp>
 E-mail info@vao.jp



お問い合わせ | **0120-69-2299**
入学相談室


 21世紀アカデメイア
 専門学校 **大阪ホスピタリティ・アカデミー**
(2024年4月 大阪観光専門学校より校名変更)
 〒530-0003 大阪市北区堂島2-3-11
 URL <https://www.daikan.ac.jp>
 E-mail info@daikan.ac.jp



お問い合わせ | **0120-89-2299**
入学相談室


 21世紀アカデメイア
 専門学校 **大阪ビジネス・アカデミー**
(2024年4月 大阪ビジネスカレッジ専門学校より校名変更)
 〒530-0004 大阪市北区堂島浜1-1-7
 URL <https://www.obc.ac.jp>
 E-mail oba@akademeia21.ac.jp



お問い合わせ | **0120-79-2299**
入学相談室



21世紀アカデメイア留学生サイト

<https://global.akademeia21.com/>



21世紀アカデメイア
Akademeia 21st Century